

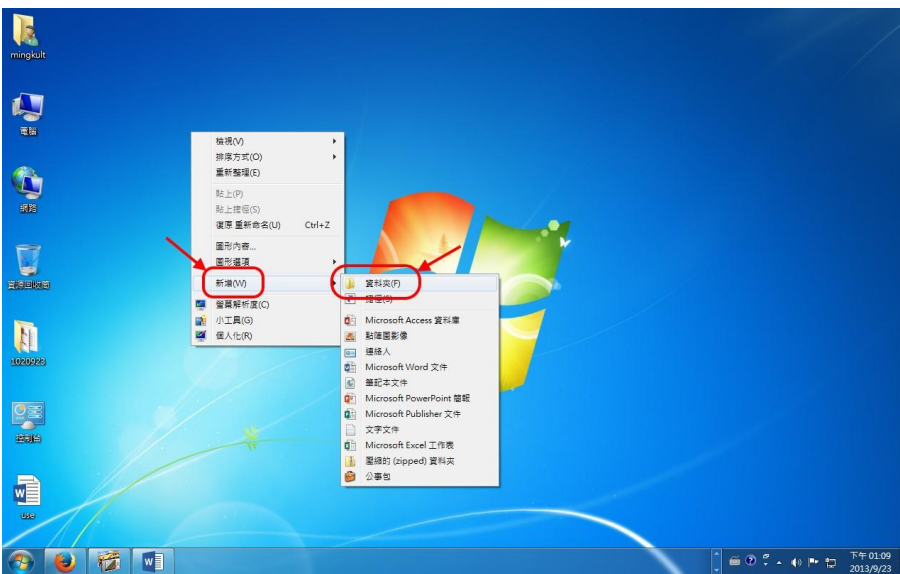
# 新北市政府教育局

## 學生事務與輔導工作成果專輯

### 資料整合系統上傳教學

#### 1. 先建立資料夾

在電腦桌面空白處，按滑鼠右鍵，點選「新增」—「資料夾」



將這個資料夾名稱改為「議題\_貴校校名」例如：學生輔導\_同榮國小

將貴校欲上傳的**所有檔案**皆置放於這個資料夾中

#### 2. 壓縮處理資料夾

使用壓縮軟體將這個資料夾壓縮處理，成為一個「**議題\_貴校校**



名.zip」檔案，例如：學生輔導\_同榮國小.zip。

如果您的電腦並沒有安裝壓縮程式，可到以下連結

<http://www.developershome.com/7-zip/> 取得開放原始碼壓縮軟體

7zip 下載並安裝。

#### 4. 上傳檔案

使用瀏覽器開啟 <http://data.friendly.tw>

依操作指引，點選「資料上傳」

選取「類別及國中小」後再選取需上傳之「檔案」

按「開始上傳檔案」按鈕

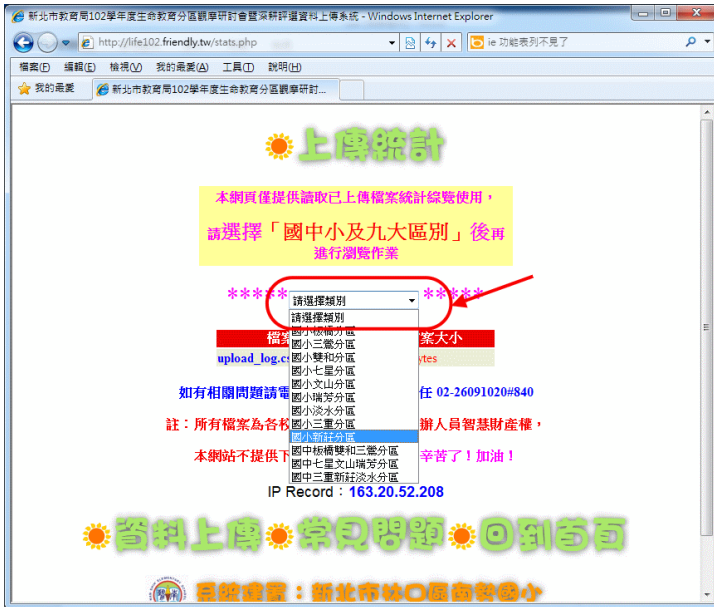
待「檔案上傳狀態」出現「OK!及相關檔案大小訊息」，上傳工作即完成。

#### 5. 檢查是否上傳成功

如果您想進一步再次確認貴校上傳檔案情形，可回到

<http://data.friendly.tw>，點選「上傳現況」，

選取「議題及國高中小類別」



即可看見貴校上傳之檔案，並可進行檔案大小比對之程序，但本系統的檔案不**提供各校下載**。

各位辛苦了，加油！